



UNTER DER  
SCHIRMHERRSCHAFT  
S.H. DES 14. DALAI LAMA

Das **Tibetische Zentrum e.V.** ist ein buddhistisches Meditations- und Studienzentrum unter der Schirmherrschaft Seiner Heiligkeit des 14. Dalai Lama, das 1977 gegründet wurde. Es vermittelt seit 42 Jahren den Buddhismus nach der tibetischen Überlieferung und hat heute ca. 600 Mitglieder. Die Hauptaktivitäten sind Studium und Meditation in der Hermann-Balk-Straße in Hamburg und in unserem Meditationshaus Semkye Ling in der Lüneburger Heide, sowie ab August an unserem dritten Standort in der Güntherstraße in Hamburg-Hohenfelde.

Auf Grundlage der buddhistischen Lehre der Geistesschulung bringt sich das Tibetische Zentrum mit Kursangeboten, Vorträgen und Veranstaltungen sowie über Kooperationen mit anderen Institutionen der Wissensvermittlung vielschichtig ein. Darüber hinaus gibt der Verein mit *Tibet und Buddhismus* eine eigene Zeitschrift heraus und engagiert sich in der Hilfe für tibetische Flüchtlinge in Indien sowie im interreligiösen Dialog. Mit der Vermittlung der buddhistischen Kultur der Gewaltlosigkeit will das Tibetische Zentrum auch positiv auf die Gesellschaft einwirken, Erkenntnisse und Fragen der modernen Wissenschaft mit traditionellen Werten verknüpfen und einen Beitrag zu Frieden, Völkerverständigung und Umweltschutz leisten.

Das **Tibetische Zentrum e.V.** sucht zum **15. August 2019** einen

## Seminarbetreuer (w/m/d)

Die Stelle ist eine Teilzeitstelle (25 Std./Woche).

Der Arbeitsort ist das Tibetische Zentrum, Güntherstraße 39, 22087 Hamburg.

### Ihre Aufgaben:

#### Seminarbetreuung

- Seminarbetreuung beinhaltet die Seminarvor- und nachbereitung bzw. die Sicherstellung eines reibungslosen Veranstaltungsbetriebes am Standort Güntherstr. 39.
- Tempelvorbereitung, ggf. Bestuhlung, Sitzkissen umgestalten, nach dem Seminar aufräumen
- Verpflegung (Getränke und Gebäck) vorbereiten, ggf. Mittagessen organisieren
- Anmeldung, Kassenverwaltung und Pausen vorbereiten
- Betreuung der Lehrenden und Kursteilnehmer/innen, ggf. Unterkunft der Lehrenden
- Technikbetreuung (Audio-/Videoaufnahmen, Livestream, Präsentationen, Filmvorführungen)
- An- und Abmoderation
- Einrichten von Info-/Büchertischen (Preislisten, Preisschilder, ...)
- Einbeziehen von ehrenamtlichen Seminarbetreuern (Terminabsprache, Einarbeitung, Beziehungspflege, Verpflegung während der Seminarbetreuung)
- Ggf. Terminabsprachen mit Ansprechpartnern (externe Catering, externe Techniker)

#### Seminarverwaltung

- Dateneingabe/-pflege (Seminare, Erstellung der Teilnehmerlisten) in der Verwaltungssoftware (VEWA)

### Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss einer adäquaten Ausbildung (z.B. Hotelfachgewerbe; Hauswirtschaft; Bildungsbereich) oder einschlägige und mehrjährige Berufserfahrung (z.B. Hotelbetrieb; Hauswirtschaft-/management; Verwaltung; Bildungseinrichtung).
- Ihre Stärken liegen in Ihrer ausgeprägten Teamfähigkeit, Ihrer Kommunikationsstärke und Ihrer hohen Eigenmotivation in der Rolle einer/s Gastgebenden
- Positive, wertschätzende Grundeinstellung, Eigeninitiative und „Hands on“-Mentalität
- Professionelles Selbst- und Zeitmanagement
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und hohe Zuverlässigkeit

- Integre Persönlichkeit mit hoher sozialer Kompetenz sowie Empathie
- Für die Seminarbetreuung sind die Dienste schwerpunktmäßig in den Abendstunden und an Wochenenden zu leisten
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sichere Anwendung der MS-Office-Produkte

**Wir wünschen uns:**

- Eine hohe Identifikation mit dem Auftrag des Tibetischen Zentrums e.V. und unseres Schirmherren Seiner Heiligkeit des 14. Dalai Lama

**Unser Angebot:**

Wir bieten eine sinnstiftende, äußerst wertgeschätzte und abwechslungsreiche Aufgabe, weitreichende Einblicke in den Bereich der buddhistischen Wissenschaft und der Wissensvermittlung sowie eine angemessene Bezahlung.

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Ein sehr gutes Betriebsklima
- Ausbau und aktives Gestalten des Aufgabengebietes
- Attraktives Arbeitsumfeld, flache Hierarchien, kollegiales Arbeiten im Team
- 30 Tage Jahresurlaub
- Ein der Position angemessenes Einkommen
- Die Möglichkeit der kostenlosen Teilnahme an allen Kursen und Seminaren

**Bewerbung:**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis spätestens **15.06.2019** an [geschaefsfuehrung@tibet.de](mailto:geschaefsfuehrung@tibet.de).

Für Rückfragen steht Andreas Bründer ([geschaefsfuehrung@tibet.de](mailto:geschaefsfuehrung@tibet.de) oder telefonisch unter 040-644 92 653) zur Verfügung.