



Das **Tibetische Zentrum e.V.** ist ein buddhistisches Meditations- und Studienzentrum unter der Schirmherrschaft Seiner Heiligkeit des 14. Dalai Lama, das 1977 gegründet wurde. Es vermittelt den Buddhismus nach der tibetischen Überlieferung und zahlreiche weitere Inhalte und Übungen in Verbindung mit der Geistesschulung. Das Spektrum des Programmangebots reicht von der Einstiegsmeditation bis hin zum tiefgründigen Studium des Buddhismus. Darüber hinaus gibt der Verein mit Tibet und Buddhismus eine eigene Zeitschrift heraus und engagiert sich in der Hilfe für tibetische Flüchtlinge in Indien sowie im interreligiösen Dialog und leistet einen Beitrag zu Frieden, Völkerverständigung und Umweltschutz.

Das **Tibetische Zentrum e.V.** sucht zum **1. März 2023** einen

Eventmanager (w/m/d) (als Honorarkraft oder Angestellter) für unser jährliches Sommercamp in Lünzen

Die Stelle ist eine Vollzeitstelle (Juli/August) und Teilzeitstelle (September-Juni). Der genaue Umfang der Stelle wird im Vorstellungsgespräch geklärt.

Der Arbeitsort ist das Tibetische Zentrum, Meditationshaus Semkye Ling, Lünzener Str. 4, 29640 Schneverdingen und Homeoffice.

Während der Endphase der Vorbereitung und während des Sommercamps wird bei Bedarf eine Wohnung im Meditationshaus Semkye Ling bereitgestellt.

Zum Sommercamp:

<https://www.tibet.de/programm/aktuelles-programm/aug22sl-dharma-sommercamp-in-semkye-ling/dharma-sommercamp-2022>

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Durchführung eines 10-tägigen buddhistischen Sommercamps mit 100-150 Teilnehmenden;
- Planung und Durchführung der Veranstaltung (Übergabe wird gewährleistet);
- Einsatzleitung von ca. 40 Kollegen/-innen und Ehrenamtlichen;
- Andere Aufgaben: Vertretung der Verwaltungsleitung (bei Abwesenheit der Verwaltungsleitung);

Ihr Profil:

- Erfahrungen in der Leitung und der Organisation von Eventveranstaltungen;
- Koordinations- und Leitungsfähigkeit;
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Resilienzstärke (Optimismus, Lösungsorientierung, positive Zukunftsplanung, Selbstreflexion);
- Interkulturelles Einfühlungsvermögen;
- Ausgeprägte Teamfähigkeit;
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und hohe Zuverlässigkeit;
- Gute Kenntnisse in der Anwendung der MS Office Produkte;
- Einwandfreie Deutschkenntnisse;

Wir wünschen uns:

- Fundierte Kenntnisse im Tibetischen Buddhismus;
- Verbundenheit mit den Aufgaben des Tibetischen Zentrums e.V. und unseres Schirmherren Seiner Heiligkeit des 14. Dalai Lama;

Unser Angebot:

Wir bieten eine sinnstiftende, sehr wertgeschätzte und abwechslungsreiche Aufgabe, sowie eine angemessene Bezahlung. Für den Fall eines Angestelltenverhältnisses wird vereinbart:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag;
- Ausbau und aktives Gestalten des Aufgabengebietes;
- 6 Wochen Jahresurlaub;
- Die Möglichkeit der kostenlosen Teilnahme an allen Kursen und Seminaren;

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins und ein aussagekräftiges Erst-Telefonat. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an Andreas Bründer (andreas.bruender@tibet.de) oder rufen Sie ihn für Rückfragen an, unter der Telefon-Nr. 040 - 298 434 130. Es gibt keine Bewerbungsfrist: Bewerbungen werden fortlaufend angenommen, bis ein/e geeignete/r Kandidat/in gefunden bzw. ein Angebot angenommen wurde.