



Das **Tibetische Zentrum e.V.** ist ein buddhistisches Meditations- und Studienzentrum unter der Schirmherrschaft Seiner Heiligkeit des 14. Dalai Lama, das 1977 gegründet wurde. Es vermittelt den Buddhismus nach der tibetischen Überlieferung und zahlreiche weitere Inhalte und Übungen in Verbindung mit der Geistesschulung. Das Spektrum des Programmangebots reicht von der Einstiegsmeditation bis hin zum tiefgründigen Studium des Buddhismus. Darüber hinaus gibt der Verein mit Tibet und Buddhismus eine eigene Zeitschrift heraus und engagiert sich in der Hilfe für tibetische Flüchtlinge in Indien sowie im interreligiösen Dialog und leistet einen Beitrag zu Frieden, Völkerverständigung und Umweltschutz.

Das **Tibetische Zentrum e.V.** sucht zum **1. März 2023 oder später** einen

Steuerfachangestellten (w/m/d) oder Finanzbuchhalter (w/m/d)

Die Stelle ist eine Teilzeitstelle (ca. 20 Std./Woche).

Der Arbeitsort ist das Tibetische Zentrum, Hermann-Balk-Str. 106, D-22147 Hamburg.

Ihre Aufgaben:

- Laufende Buchhaltung nach HGB im DATEV Programm mit Kostenstellen und digitalen Belegen.
- Eigenständige Kontenabstimmung (Debitoren, Kreditoren und Sachkonten), Pflege interner Verrechnungskonten.
- Forderungsmanagement (Überwachung offener Posten und Mahnwesen).
- Unterstützung im Rahmen der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüssen.
- Überwachung der gemeinnützigkeitsrechtlichen Verwendung der Gelder.

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss einer Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder Finanzbuchhalter/in.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der o.g. Aufgaben.
- Sicherer Umgang mit dem DATEV-Programm.
- Gute Kenntnisse von MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel.
- Ein gutes Zahlenverständnis mit einer selbstständigen Arbeitsweise und Genauigkeit zeichnen Sie aus.
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und hohe Zuverlässigkeit.
- Bereitschaft zur teamorientierten Zusammenarbeit.

Wir wünschen uns:

- Eine hohe Identifikation mit dem Auftrag des Tibetischen Zentrums e.V. und unseren Schirmherrn Seiner Heiligkeit des 14. Dalai Lama.

Unser Angebot:

Wir bieten eine sinnstiftende, äußerst wertgeschätzte und abwechslungsreiche Aufgabe, weitreichende Einblicke in den Bereich der buddhistischen Wissenschaft und der Wissensvermittlung sowie eine angemessene Bezahlung.

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag.
- Ausbau und aktives Gestalten des Aufgabengebietes.
- Attraktives Arbeitsumfeld, flache Hierarchien, kollegiales Arbeiten im Team und hohe Autonomie.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Homeoffice möglich.
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche.
- Die Möglichkeit der kostenlosen Teilnahme an allen Kursen und Seminaren in unserem Verein.

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an tanja.lochmann@tibet.de. Es gibt keine Bewerbungsfrist: Bewerbungen werden fortlaufend angenommen bis ein/e geeignete/r Kandidat/in gefunden wurde. Für Rückfragen steht Tanja Lochmann (tanja.lochmann@tibet.de oder telefonisch unter 01525-3933242) gerne zur Verfügung.